



T.C.
POLATLI KAYMAKAMLIĞI
BHN MİHÇIOĞLU ORTAOKULU

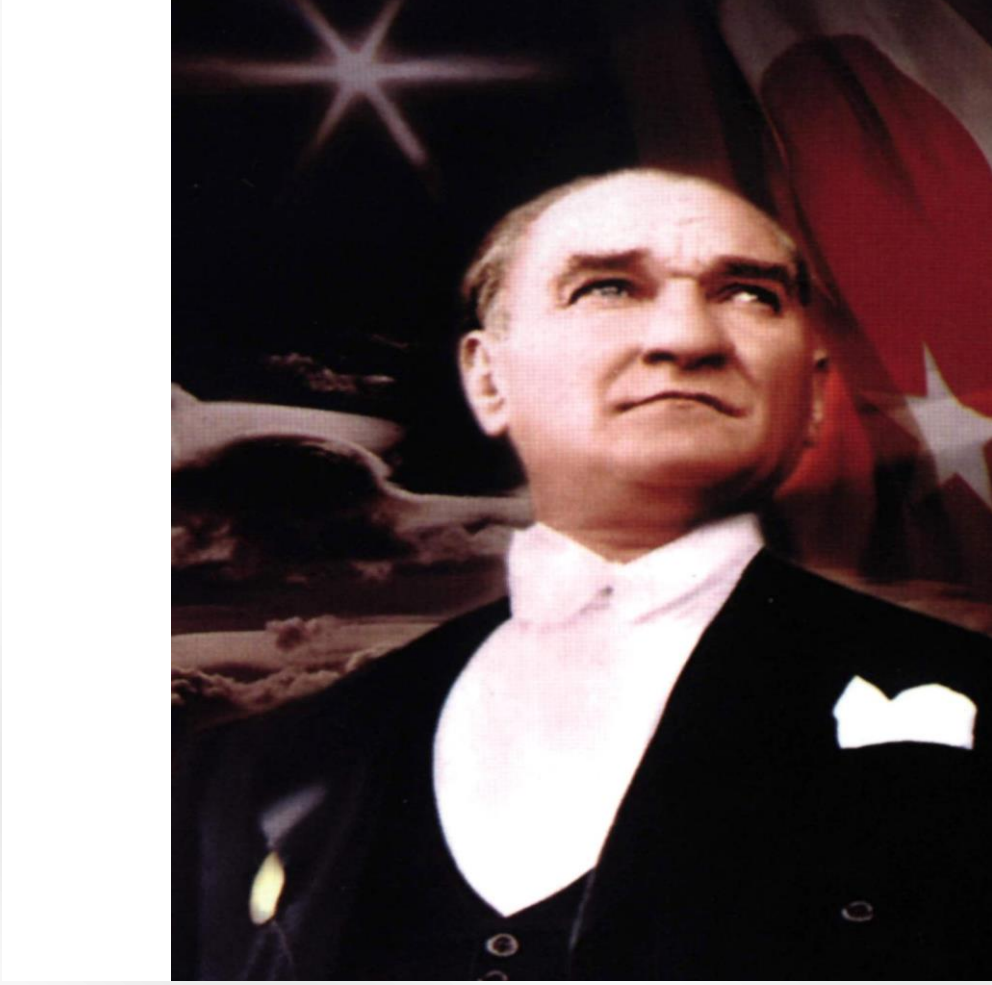
2019-2023 STRATEJİK PLAN



POLATLI/ 2019

T.C.
POLATLI KAYMAKAMLIĞI
BHN MIHÇIOĞLU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI
2019 – 2023





Türk Milletinin istidadı ve kesin kararı medeniyet yolunda durmadan, yılmadan ilerlemektir.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak,

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, Bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar!

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, ilâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar ki şahâdetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder varsa taşım,
Her cerihamdan, ilâhi, boşanır kanlı yaşım,
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden nâ'sım;
O zaman yükselerek arş'a değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Mustafa KemalATATÜRK

OKUL BİLGİ FORMU

İLİ :ANKARA
İLÇESİ :POLATLI
OKUL ADI :BEDRİYE HALİL NACİ MIHÇIOĞLU
ORTAOKULU

OKULA İLİŞKİN BİLGİLER

| | |
|--|---|
| ADRESİ | YENİ MAHALLE LİSE CADDESİ NO:13 06900 |
| TELEFON VE FAKS | 312 62311 16 312 6222314 |
| E-POSTA ADRESİ | 711573@meb.k12.tr |
| WEB ADRESİ | http://bhnmihciogluoo.meb.k12.tr/ |
| OKULUN ÖĞRETİME AÇILDIĞI TARİH | 1954 |
| ÖĞRETİM ŞEKLİ | TEKLİ |
| ÖĞRETMEN SAYISI | 41 |
| ÖĞRENCİ SAYISI (2018-2019) | 630 |
| TOPLAM DERSLİK SAYISI | 20 |
| ŞUBE SAYISI | 19 |
| ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | 15 |
| DERSLİKBAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | 24 |
| ŞUBE BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | 24 |
| OKULUN MEVCUT ARSA ALANI(m²) | 5820 |
| BİNALARIN KAPLADIĞI ALAN(m²) | 4000 |
| BAHÇE ALANI(m²) | 1820 |
| ÖĞRETİM BİNA SAYISI | 3 |
| EK BİNA İHTİYACI | YOK |

SUNUŞ

"Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder. " (Mustafa Kemal Atatürk)

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk'ün yukarıdaki sözünde vurguladığı "eğitim" de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Bedriye Halil Naci Mihçioğlu Ortaokulu olarak 2019 -2023 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Bedriye Halil Naci Mihçioğlu Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Bedriye Halil Naci Mihçioğlu Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Bedriye Halil Naci Mihçioğlu Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Planlama Ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE birim sorumlularına olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

TALİP FENER

Okul Müdürü

GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda Bütün Okulların stratejik planı yapma zorunluluğu getirilmiştir. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin yayınlanmasıyla birlikte Milli Eğitim Bakanlığı, 2006/55 sayılı Genelge ile planlama süreçleri başlatmıştır. Fakat okullarda bu planlama süreçleri 2010 yılı itibariyle başlamıştır. Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanan kılavuza uygun olarak çalışmalara başlanmıştır.

Planlamanın daha etkili olması için stratejik planlama ekibi kurulmuştur. Şubat ayı sonunda Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE bölümünün ilçemizde vermiş olduğu seminerle planlama çalışmalarına başlanmıştır.


Kurumun mevcut durumunu tespit etmek için yapılan mevcut durum analizinde, kurumun iç ve dış değerlendirmesi yapılmış, paydaşlarımız belirlenmiş, paydaş etki matrisi ile paydaşlar önceliklendirilerek sınıflaması yapılmıştır. Uygulanan paydaş beklenti analiziyle paydaşların kurumdan beklentileri tespit edilmiştir. Okulumuz yöneticileriyle yapılan toplantılarda paydaşların da görüşleri alınarak GZFT analizi yapılmış; kurumun güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Çıkan sonuçlar, önem derecesine göre önceliklendirilmiş, yapılan toplantılarda okulun var oluş gerekçesi dikkate alınarak misyonu, ilke, değerleri belirlenmiş; vizyon tespit çalışmalarında paydaşların da görüşleri alınarak son düzeltmeler yapılmıştır.

Yapılan bu çalışmalar sonucunda BHN Mıhçıoğlu OrtaokuluMüdürlüğü'nün mevcut durumu tespit edilmiştir. Kurumun temaları, stratejik amaçları ve hedefleri belirlendikten sonra yapılarak izlenecek stratejiler/faaliyetler tespit edilmiştir. Stratejik Plan GZFT ilişkilendirilmiştir. Yasal dayanaklara planda yer verilmiştir. Hedeflere ulaşmak için oluşturulan performans göstergeleri istatistikî bilgiler, veri tabanları dikkate alınmıştır.

BHN MıhçıoğluOrtaokuluMüdürlüğü'nün hedeflerini gerçekleştirmek için planlanan faaliyet ve projelerin finansman kaynakları belirlenmiş, maliyetlendirilmesi yapılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi

| İÇİNDEKİLER | SAYFA NO |
|---|----------|
| OKUL BİLGİ FORMU | |
| SUNUŞ | |
| GİRİŞ | |
| 1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI | |
| 1.1.Amaç | |
| 1.2.Kapsam | |
| 1.3.Yasal Dayanak | |
| 1.4.Stratejik Planlama Süreci | |
| 1.5.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi | |
| 2. BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ | |
| 2.1.Tarihsel Gelişim | |
| 2.2.Mevzuat Analizi | |
| 2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | |
| 2.4.Paydaş Analizi | |
| 2.5.Kurum İçi Analiz | |
| 2.5.1. Örgütsel Yapı | |
| 2.5.2. Okul Komisyonu | |
| 2.5.3. İnsan Kaynakları | |
| 2.5.4. Teknolojik Düzey | |
| 2.5.5. Mali Kaynaklar | |
| 2.5.6. İstatistikî Veriler | |
| 2.6.Çevre Analizi | |
| 2.6.1. PEST-E Analizi | |
| 2.6.2. Üst Politika Belgeleri | |
| 2.7.GZFT Analizi | |
| 3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM | |
| 3.1.Misyon | |
| 3.2.Vizyon | |
| 3.3.Temel Değerler ve İlkeler | |
| 3.4.Temalar, Stratejik Amaç ve Hedefler | |
| 3.5.Stratejik Amaçlar | |
| 3.6.Stratejiler | |
| 4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME | |
| 4.1.Raporlama | |
| 4.1.1. İzleme Raporları | |
| 4.1.2. Faaliyet Raporları | |
| EKLER | |

The page features a light blue background with a subtle gradient. Two thin blue lines intersect at the top left corner, extending diagonally across the page. There are two sets of concentric blue circles: a smaller set in the upper right and a larger set in the lower right. The text is centered in the middle of the page.

1.BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

BEDRİYE HALİL NACİ MIHÇIOĞLU ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Yasal Çerçeve

Stratejik Planlama Süreci

1.1.Planın Amacı

AMAÇ

Bu stratejik plan dokümanı, Bedriye Halil Naci Mihçioğlu Ortaokulu'nungüçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

1.2.Planın Kapsamı

KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı, 2019-2023 yıllarını kapsayan Bedriye Halil Naci Mihçioğlu Ortaokulu'nun stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

1.3.Yasal Çerçeve

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu" ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

- 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
- 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
- 19/06/2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi.
- 2010/14 sayılı MEB Genelgesi
- Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT Müsteşarlığı)
- 2010/33 sayılı MEB Genelgesi

1.4.Stratejik Planlama Süreci

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2018 yılıŞubat ayında ilçemizde İl Milli Eğitim Müdürlüğü ARGE bölümü stratejik planlama ekibi tarafından gerçekleştirilen seminerde okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler olmak üzere geniş bir paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra BHNMıhçıoğlu Ortaokulu 2019-2023 dönemi stratejik planının durum analizi ve geleceğe yönelim aşamalarına son halini vermek üzere ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü ARGE bölümüne gönderilerek görüş istenmiştir.

BEDRİYE HALİL NACİ MIHÇIOĞLU ORTAOKULU
Stratejik Planlama Ekibi Üst Kurul


| STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURUL | | |
|------------------------------|------------------------|---------------------------|
| S. NO | ADI SOYADI | GÖREVİ |
| 1 | Talip FENER | Okul Müdürü |
| 2 | Çağrı YÜKSEL | Müdür Yardımcısı |
| 3 | Berrin GÜVEN KUTBAY | Sosyal Bilgiler Öğretmeni |
| 4 | Özden HAFIZOĞLU | Beden Eğitimi Öğretmeni |

Stratejik Planlama Ekibi

| STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ | | |
|--------------------------|-------------------|--------------------------------|
| S. NO | ADI SOYADI | GÖREVİ |
| 1 | Uğurhan YILMAZ | Müdür Yardımcısı |
| 2. | Cemil BİRGİN | Matematik Öğretmeni |
| 3. | Feruze BAŞAR | Fen ve Teknoloji Öğretmeni |
| 4. | Alper GÖZÜBÜYÜK | Türkçe Öğretmeni |
| 5. | M.Kevser KARAKAYA | İngilizce Öğretmeni |
| 6. | Selda POLAT | Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni |
| 7. | Gülnur GÜLSOY | Görsel Sanatlar Öğretmeni |
| 8. | Mustafa ÖPÖZ | Özel Eğitim Öğretmeni |
| 9. | Ebru ULUKUŞ | Rehberlik Öğretmeni |

08/05/2018

Talip FENER
Okul Müdürü

The page features a light blue background with a diagonal line from the top-left corner. There are two decorative elements consisting of concentric blue circles: a smaller one in the upper right and a larger one in the bottom right. A large white rectangular area is positioned in the lower left.

2.BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ

İKİNCİ BÖLÜM

5. MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1. Tarihsel Gelişim

Okulumuz, A blok adını 1924 yılında Balıkesir'in Bandırma ilçesinde doğan ve 1950 yılında Polatlı Topçu ve Füze Okulunda görev yaparken Kore'ye giden ve orada şehit düşen Üsteğmen Mehmet Gönenç'ten almıştır. Okulumuz 1954 Polatlı'nın Cumhuriyet Mahallesi Yavuz Selim Caddesi ile İnönü Caddesinin kesiştiği altı dekarlık bir arsa içinde yapılmış, eğitim-öğretime başlamıştır. Daha sonra 1985 yılında hayırsever vatandaşımız Halil Naci Mihçioğlu'nun Polatlı İlçesine 5 derslikli bir ilkokul yaptırma isteği Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü'nün 19/03/1985 tarihli yazısı ile Valiliğe bildirmiştir. Ankara Valiliği İl Daimi Encümeni 27/03/1985 tarihinde, Başkan Vali adına Vali Yardımcısı Vural Yurtseven'in başkanlığında üye Mahmut Sıtkı Yavuz Sakarya ve İhsan Koçak'ın iştirakıyla toplantı yapılmış ve Türk Eğitim vakfının 08/03/1985 tarih ve 52 sayılı yazısı da dikkate alınarak, bütün masraflarının Halil Naci Mihçioğlu'na ait olmak üzere Vilayet Kanununun 144. maddesinin 6. fıkrası uyarınca Polatlı İlçesine 5 derslikli bir ilkokul binası yapılması kararı kabul edilmiş ve altı dekarlık alanın 588 m² 'sine 30/05/1985 tarihli sözleşme ile okul yapımına başlanmıştır. 31/05/1986 tarihin de inşaat bitirilerek 1986 -1987 öğretim yılında B blok olarak eğitim- öğretime açılarak bakanlık makamının 18/07/1986 tarih ve 17888 sayılı makam onayı ile İlk / Ortaokulu okulu olarak Bedriye- Halil Naci Mihçioğlu İlk / Ortaokulu Okulu adını almıştır. Okulumuzun bulunduğu bölgenin çok geniş olması nedeniyle A ve B bloklardaki derslikler yeterli değildi. Bu nedenle Milli Eğitim Bakanlığı'nda ek okul binası yapımı kararı alınmıştır. Okul yeri olarak A ve B bloklarının arasında kalan 680 m² ' lik alan belirlenmiştir. Okul inşaatına 2002 yılı başında başlanmıştır. Okul inşaatı bir yıl kadar sürede tamamlanarak 15/01/2003 yılında teslim edilmiştir. Bu okul binasında 12 derslik ,1 BT sınıfı , 3 idari oda, 1 rehberlik odası, 1 teknoloji tasarım sınıfı, 2 öğretmen odası ve zemin katta 1 çok amaçlı salon ve sığınak bulunmaktadır..Kuruluşundan itibaren okulumuz ilçe çapında yapılan turnuva etkinlik ve faaliyetlere katılmış olup çeşitli başarılarla imza atmıştır.2018-2019 yılı itibarı ile okulumuzda 295 erkek 265 kız öğrenci olmak üzere toplam 560 öğrenci eğitim öğretim görmektedir.

Okulumuzda toplam 30 derslikte tekli eğitim-öğretim yapılmaktadır. Okulumuzda 2018 – 2019 eğitim- öğretim yılı itibariyle 40 kadrolu öğretmen bulunmaktadır.

2.2.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Ayrılan Mali Kaynak | Örgüt / İnsan Kaynağı | Değerlendirme |
|--|--|---------------------|-----------------------|-----------------|
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | * 1739 sayılı kanunun 23. maddesi, * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. | * 1739 sayılı kanunun 23. maddesi. | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılablarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak | * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| Öğrencilerin, milli ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak | “ | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |

| | | | | |
|---|---|----------|----------|-----------------|
| Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek. | “ | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak. | “ | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak. | “ | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak. | “ | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak. | “ | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek. | “ | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |

| | | | | |
|--|---|----------|----------|-----------------|
| Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönleltmek. | “ | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak | “ | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek. | “ | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak. | “ | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek. | “ | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek. | “ | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak. | “ | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |

| | | | | |
|---|---|----------|----------|-----------------|
| Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak. | “ | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
|---|---|----------|----------|-----------------|

2.3.FAALİYET ALANI – Ürün/Hizmet

| FAALİYET | ÜRÜN/HİZMET |
|----------------------------|--|
| FAALİYET ALANI 1 | Eğitim ve öğretim, destek |
| Eğitim ve öğretim | Ortaöğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi |
| Öğretmene destek | Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi |
| Öğrenme ortamı | Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması |
| e-okul | Öğrenci işleri ve kayıtlar |
| Öğrenciye destek | Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım |
| FAALİYET ALANI 2 | Yönetim/Denetim |
| Okul yönetimi | Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi, |
| Eğitim yönetimi | Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi |
| Öğretimin yönetimi | Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi |
| Bütçe yönetimi | Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması |
| Denetim | Okul çalışmalarının denetimi |
| FAALİYET ALANI 3 | Temizlik, bahçe, kantin |
| Temizlik ve sağlık bilgisi | Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu |
| Kantin | Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti |
| FAALİYET ALANI 4 | Onarım, donatım |
| Onarım | Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi |
| Araç-gereç | Okula araç-gereç temini veya tahsisi |
| Donatım | Okula donatım temini veya tahsisi |

2.4.PAYDAŞ ANALİZİ

2.4.a.Paydaş Anketleri

BHN Mihçıoğlu OrtaokuluMüdürlüğü'nden beklentileri tespit etmek ve kurumumuzun görevlerini yerine getirme düzeylerini ölçmek amacıyla, paydaşlara yönelik anket çalışması yapılmıştır.

Tablo 1:Anket Tablosu

| MEMNUNİYET ANKET SONUÇLARI | |
|---|---------|
| Okul Çalışanları Memnuniyet Anketi Ortalaması | % 82,02 |
| Öğrenci Memnuniyeti Anketi Ortalaması | % 81,27 |
| Veli Memnuniyeti Anketi Ortalaması | % 77,23 |

Araştırma sonuçlarına göre paydaşlar, BHN MıhçıoğluOrtaokuluMüdürlüğü'nün hizmet ürettiği alanlarda iyi düzeyde yeterli olduğunu düşünmektedirler.

2.4.b. PAYDAŞLARIMIZ

| İÇ PAYDAŞLARIMIZ | DIŞ PAYDAŞLARIMIZ |
|---------------------|-------------------------------|
| 1.OKUL İDARESİ | 1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI |
| 2.ÖĞRETMENLER | 2.VALİLİK |
| 3.ÖĞRENCİLER | 3.KAYMAKAMLIK |
| 4. VELİLER | 4.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| 5.YARDIMCI PERSONEL | 5.İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| 6.OKUL AİLE BİRLİĞİ | 6.YEREL YÖNETİMLER |
| | 7.MAHALLE MUHTARLARI |
| | 8.SAĞLIK KURULUŞLARI |
| | 9.EMNİYET/JANDARMA |
| | 10.DİĞER EĞİTİM KURUMLARI |

2.4.c.Okul/Kurum için Paydaş Analizi Matrisi

| Paydaş | Lider | Çalışanlar | Hizmet Alanlar | Temel Ortak | Stratejik Ortak | Tedarikçi |
|------------------------------|-------|------------|----------------|-------------|-----------------|-----------|
| Okul Müdürü | | * | | | | |
| Öğretmenler | | * | | | | |
| Hizmetliler | | * | | | | |
| Öğrenciler | | | * | | | |
| Veliler | | | * | | | |
| Müdür Yardımcıları | | * | | | | |
| Okul Aile Birliği Yönetimi | | | | * | | |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | * | | |
| İlk / Ortaokullar | | | o | * | | |
| Ortaöğretim Kurumları | | | o | * | | |
| Polatlı Kaymakamlığı | | | | * | | |
| Polatlı Belediyesi | | | | | * | |
| Ankara Büyükşehir Belediyesi | | | | | * | |
| Sivil Toplum Kuruluşları | | | | | o | |
| Özel Öğretim Kurumları | | | | * | | |
| Sendikalar | | | | | o | |
| Meslek Kuruluşları | | | o | | o | |

| | | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|---|---|---|
| Sağlık Kurum ve Kuruluşları | | | | * | | |
| Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar | | | | | | o |
| Halk Eğitim Merkezleri | | | | * | | |
| Medya | | | | | o | |

*Tümü oBazıları

2.4.d. Okul/Kurum için Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi

| Ürün/Hizmet | Müşteri | | | | | | |
|--------------------|-------------|------------|---------|-------------|-------------|------------------------|--------------------|
| | Öğretmenler | Öğrenciler | Veliler | Hizmetliler | Yöneticiler | Orta öğretim Kurumları | Meslek Kuruluşları |
| Personel İşleri | * | | | * | * | | |
| Rehberlik | * | * | * | * | * | | |
| Eğitim – Öğretim | | * | o | | | | |
| Mezunlar (Öğrenci) | | | | | | * | * |

*Tümü oBazıları

2.5. Kurum İçi analiz

2.5.1. Örgütsel yapı



2.5.2.Okulda oluşturulan komisyon/kurul görevleri

| S.NO | KURUL/KOMİSYON ADI | GÖREVLERİ |
|------|--|---|
| 1 | ÖĞRETMENLER KURULU | İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 94. maddesinde belirtilen görevleri yapar. |
| 2 | ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU | İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 96. maddesinde belirtilen görevleri yapar. |
| 3 | ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU | İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 95. maddesinde belirtilen görevleri yapar. |
| 4 | OGYE | İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 99. maddesinde belirtilen görevleri yapar. |
| 5 | ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI DEĞERLENDİRME KURULU | İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 113. maddesinde belirtilen görevleri yapar. |
| 6 | ÖĞRENCİ KURULU | İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 97. maddesinde belirtilen görevleri yapar. |
| 7 | SATIN ALMA KOMİSYONU | İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 100. maddesinde belirtilen görevleri yapar. |
| 8 | MUAYENE VE TESLİM ALMA KOMİSYONU | İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 101. maddesinde belirtilen görevleri yapar. |
| 9 | SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU | Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği 7. madde |
| 9 | PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğinin 46. maddesinde belirtilen görevleri yapar. |

2.5.3.İnsan Kaynakları

Tablo 2. BHN Mihçioğlu Ortaokulu Müdürlüğü Yöneticileri Mezuniyet Durumu

| ÖĞRENİM DURUMU | OKUL MÜDÜRÜ | OKUL MÜDÜR BAŞYARDIMCISI | OKUL MÜDÜR YARDIMCISI | 2018Yılı |
|--------------------------|-------------|--------------------------|-----------------------|-------------|
| | | | | % |
| 2 Yıllık EğitimEnstitüsü | - | - | - | - |
| Ön Lisans | - | - | - | - |
| Lisans | 1 | | 2 | %100 |

Tablo 3. BHN Mihçioğlu Ortaokulu Yöneticileri Norm Kadro Durum

| Eğitim Kurumları İçin Yönetici Türü | 2018 Yılı İtibari İle | | |
|-------------------------------------|-----------------------|--------|--------------|
| | Norm | Mevcut | % |
| Okul Müdürü | 1 | 1 | % 100 |
| Okul Müdür Başyardımcısı | 0 | 0 | |
| Okul Müdür Yardımcısı | 2 | 2 | % 100 |

Tablo 4. BHN Mihçioğlu Ortaokulu Müdürlüğü Yöneticileri Yaş Durumu

| Yaş Düzeyleri | 2018 Yılı İtibari İle | |
|---------------|-----------------------|-------------|
| | Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | - | - |
| 30-40 | 3 | %100 |
| 40-50 | - | - |
| 50+... | - | - |

Tablo 5. BHN. Mihçioğlu Ortaokulu Müdürlüğü Yöneticileri Hizmet Süreleri

| Hizmet Süreleri | 2018 Yılı İtibari İle | |
|-----------------|-----------------------|-----|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-3 Yıl | | |
| 4-6 Yıl | | |
| 7-10 Yıl | 1 | %30 |
| 11-15 Yıl | | |
| 16-20 Yıl | 2 | %70 |
| 21+...üzeri | | |

Tablo 6. BHN Mihçioğlu Müdürlüğü Yöneticileri Sirkülasyon Oranı

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|--------|---|------|------|--|------|------|
| | 2016 | 2017 | 2018 | 2016 | 2017 | 2018 |
| TOPLAM | - | 2 | - | - | 1 | 1 |

Tablo 7. BHN. Mihçioğlu Müdürlüğü Yöneticilerinin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları

| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Hizmet içi Programı Adı | Katıldığı Yıl |
|---------------|----------|--|---------------|
| Talip FENER | Müdür | Eğitimde Liderlik Semineri Eğitimde Yeni Yaklaşımları | 2012 |
| ÇAĞRI YÜKSEL | Md. Yrd. | Eğitimde Liderlik Semineri Eğitimde Yeni Yaklaşımları | 2012 |

2.5.3.a.Öğretmenlere İlişkin Bilgiler

Tablo 8. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

| | Branşı | Norm | Mevcut | İhtiyaç | Fazla |
|---------------|------------------------------|-----------|-----------|----------|----------|
| 1 | Rehber öğretmen | 2 | 1 | 1 | 0 |
| 2 | Türkçe | 6 | 5 | 1 | 0 |
| 3 | Matematik | 6 | 5 | 1 | 0 |
| 4 | Fen ve Teknoloji | 5 | 5 | 0 | 0 |
| 5 | Sosyal Bilgiler | 3 | 3 | 0 | 0 |
| 6 | İngilizce | 4 | 4 | 0 | 0 |
| 7 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 8 | Teknoloji ve Tasarım | 3 | 2 | 0 | 1 |
| 9 | Beden Eğitimi | 3 | 3 | 0 | 0 |
| 10 | Görsel Sanatlar | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 11 | Bilişim Teknolojileri | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 12 | Müzik | 1 | 1 | 0 | 0 |
| TOPLAM | | 37 | 33 | 3 | 1 |

Tablo 9. Öğretmenlerin Yaş İtibari İle Dağılımı

| Yaş Düzeyleri | 2018 Yılı İtibari İle | |
|---------------|-----------------------|-----|
| | Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | 14 | %38 |
| 30-40 | 16 | %42 |
| 40-50 | 5 | %10 |
| 50+... | 5 | %10 |

Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

| Hizmet Süreleri | 2018 Yılı İtibari İle | |
|-----------------|-----------------------|-----|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-3 Yıl | 2 | %8 |
| 4-6 Yıl | 8 | %20 |
| 7-10 Yıl | 8 | %20 |
| 11-15 Yıl | 10 | %25 |
| 16-20 Yıl | 7 | %15 |
| 21+...üzeri | 5 | %12 |

Tablo 11. BHN Mihçioğlu Ortaokulu Müdürlüğü Öğretmenleri Sirkülasyon Oranı

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|--------|---|------|------|--|------|------|
| | 2016 | 2017 | 2018 | 2016 | 2017 | 2018 |
| TOPLAM | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 5 |

Tablo 12. Bedriye Halil Naci Mihçioğlu Müdürlüğü Öğretmenlerin Katıldığı

Hizmetçi Eğitim Programları

| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Son Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl |
|--------------------|----------|------------------------------|---------------|
| BEYTULLAH SUNGURLU | Öğretmen | LABORATUVAR KULLANMA KURSU | 2010 |
| ALPER GÖZÜBÜYÜK | Öğretmen | SAVUNMA SIVİL HİZMETLERİ | 2010 |
| SİNAN AKKUŞ | Öğretmen | BEP SEMİNERİ | 2009 |
| FATMA BARUT | Öğretmen | BEP SEMİNERİ | 2009 |
| CEMİL BİRGİN | Öğretmen | ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ | 2008 |
| GÜL BAŞAL YÜKSEL | Öğretmen | BEP SEMİNERİ | 2009 |
| MEHMET RACİ KILIÇ | Öğretmen | BEP SEMİNERİ | 2009 |
| EBRU ULUKUŞ | Öğretmen | BEP SEMİNERİ | 2009 |
| NİHAT ERTEN | Öğretmen | BEP SEMİNERİ | 2010 |
| DEMET TOKMAK | Öğretmen | BİLGİSAYAR KULLANIMI | 2010 |
| ÖZDEN HAFIZOĞLU | Öğretmen | BEP SEMİNERİ | 2009 |
| SELDA ÖZTÜRKMEN | Öğretmen | BİLGİSAYAR KULLANIMI | 2010 |
| SERTAÇ APAYDIN | Öğretmen | MAHALLİ FORMATÖRLÜK | 2009 |

2.5.3.b. Destek Personele İlişkin Bilgiler

Tablo 13. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|----------------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur | | | | | |
| 2 | Hizmetli | 1 | - | Ortaokul | 30 | 1 |
| 3 | Sigortalı İşçi | | | | | |

Tablo 14. İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu

| BEDRİYE HALİL NACİ MIHÇIOĞLU İLK /ORTAOKULU İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------|----------|-----------------------|-------|-----------------|---------------|------------------|-------|---------------|--------|---------------|--|---------------|
| ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI | | | | | | | | | | | | | |
| | Adı Soyadı | Görevi | Branş | Kıdem | Okuldaki kıdemi | Normu var mı? | KADRO DURUMU | | EĞİTİM DURUMU | | | HİZMET İÇİ EĞİTİM | |
| | | | | | | | Mevcut (kadrolu) | Diğer | Ön lisans | Lisans | Yüksek lisans | Geçmiş yıllarda aldığı HİE saati toplamı | Son yılki HİE |
| 1 | ORKİDE KEPEKÇİ | Öğretmen | FEN VE TEKNOLOJİ | 3 | 1 | Evet | Kadrolu | | | X | | | |
| 2 | ALPER GÖZÜBÜYÜK | Öğretmen | TÜRKÇE | 6 | 12 | Evet | Kadrolu | | | X | | | |
| 3 | BERRİN GÜVEN KUTBAY | Öğretmen | SOSYAL BİLGİLER | 26 | 5 | Evet | Kadrolu | | | X | | | |
| 4 | BEYTULLAH SUNGURLU | Öğretmen | FEN VE TENOLOJİ | 19 | 14 | Evet | Kadrolu | | | X | | | |
| 5 | FERUZE BAŞAR | Öğretmen | FEN VE TENOLOJİ | 5 | 1 | Evet | Kadrolu | | | X | | | |
| 6 | GÜLNUR GÜLSOY | Öğretmen | GÖRSEL SANATLAR | 8 | 6 | Evet | Kadrolu | | | X | | | |
| 7 | CANAN TEZCAN | Öğretmen | TEKNOJİ VE TASARIM | 28 | 25 | Evet | Kadrolu | | | X | | | |
| 8 | ÇAĞRI YÜKSEL | Öğretmen | SOSYAL BİLGİLER | 4 | 20 | Evet | Kadrolu | | | X | | | |
| 11 | HAYRİYE GÜNGÖR | Öğretmen | SOSYAL BİLGİLER | 15 | 3 | Evet | Kadrolu | | | X | | | |
| 12 | FATMA BARUT | Öğretmen | DİN K. VE AHLAK BİL. | 8 | 8 | Evet | Kadrolu | | | X | | | |
| 13 | GÜL BAŞAL YÜKSEL | Öğretmen | MATEMATİK | 8 | 8 | Evet | Kadrolu | | | X | | | |
| 14 | MAKSUDE KEVSER KARAKAYA | Öğretmen | İNGİLİZCE | 7 | 1 | Evet | Kadrolu | | | X | | | |
| 15 | ARZU APAYDIN | Öğretmen | İNGİLİZCE | 8 | 4 | Evet | Kadrolu | | | X | | | |
| 16 | HAVVA BALOĞLU | Öğretmen | İNGİLİZCE | 8 | 4 | Evet | Kadrolu | | | X | | | |
| 17 | EBRU ULUKUŞ | Öğretmen | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ | 10 | 3 | Evet | Kadrolu | | | X | | | |
| 18 | İHSAN HATİPOĞLU | Öğretmen | TEKNOLOJİ TASARIM | 23 | 21 | Evet | Kadrolu | | | X | | | |
| 19 | MEHMET RACİ KILIÇ | Öğretmen | MATEMATİK | 30 | 20 | Evet | Kadrolu | | | X | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|---------------------|----------|----------------------|----|----|------|---------|--|--|---|--|--|--|
| 20 | MEHTAP AYDOĞDU | Öğretmen | MATEMATİK | 11 | 5 | Evet | Kadrolu | | | X | | | |
| 21 | DEMET TOKMAK | Öğretmen | DİN K. VE AHLAK BİL. | 5 | 2 | Evet | Kadrolu | | | X | | | |
| 22 | SERPİL GÜLLÜ | Öğretmen | TÜRKÇE | 8 | 2 | Evet | Kadrolu | | | X | | | |
| 23 | NURDAN AYDIN MİNTAŞ | Öğretmen | MÜZİK | 19 | 10 | Evet | Kadrolu | | | X | | | |
| 24 | NİHAT ERTEN | Öğretmen | SOSYAL BİLGİLER | 21 | 8 | Evet | Kadrolu | | | X | | | |
| 25 | OĞUZHAN ARSLAN | Öğretmen | BEDEN EĞİTİMİ | 15 | 2 | Evet | Kadrolu | | | X | | | |
| 26 | ZENNUR ÖZTÜRK | Öğretmen | FEN VE TEKNOLOJİ | 4 | 1 | Evet | Kadrolu | | | X | | | |
| 27 | ÖZDEN HAFIZOĞLU | Öğretmen | BEDEN EĞİTİMİ | 16 | 9 | Evet | Kadrolu | | | X | | | |
| 28 | ÖZLEM HAVAN ÖNGE | Öğretmen | İNGİLİZCE | 9 | 5 | Evet | Kadrolu | | | X | | | |
| 29 | GÜLLÜ ARISOY | Öğretmen | REHBERLİK | 5 | 1 | Evet | Kadrolu | | | X | | | |
| 30 | SELDA ÖZTÜRKMEN | Öğretmen | TÜRKÇE | 14 | 8 | Evet | Kadrolu | | | X | | | |
| 31 | HAYRİYE ZİBER | Öğretmen | İNGİLİZCE | 9 | 3 | Evet | Kadrolu | | | X | | | |
| 32 | SİNAN AKKUŞ | Öğretmen | TÜRKÇE | 12 | 5 | Evet | Kadrolu | | | X | | | |
| 33 | SERTAÇ APAYDIN | Öğretmen | BEDEN EĞİTİMİ | 7 | 6 | Evet | Kadrolu | | | X | | | |
| 34 | ŞAZİYE TUĞBA GÜVEN | Öğretmen | TÜRKÇE | 1 | 1 | Evet | Kadrolu | | | X | | | |
| 36 | GÜLNUR GÜLSOY | Öğretmen | GÖRSEL SANATLAR | 20 | 2 | Evet | Kadrolu | | | X | | | |
| 37 | CEMİL BİRGİN | Öğretmen | MATEMATİK | 13 | 4 | Evet | Kadrolu | | | X | | | |
| 38 | HAYRİYE ZİBER | Öğretmen | İNGİLİZCE | 8 | 3 | Evet | Kadrolu | | | | | | |
| 39 | NİHAT ERTEN | Öğretmen | SOSYAL BİLGİLER | 25 | 13 | Evet | Kadrolu | | | | | | |
| 40 | BERİVAN ULUSAN | Öğretmen | FEN VE TEKNOLOJİ | 14 | 3 | Evet | Kadrolu | | | | | | |

2.5.3.c. Çalışanların Görev Dağılımı

| S.NO | UNVAN | GÖREVLERİ |
|------|---------------------|--|
| 1 | OKUL MÜDÜRÜ | Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 2 | MÜDÜR BAŞYARDIMCISI | Müdür başyardımcısı, 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 3 | MÜDÜR YARDIMCISI | Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 4 | ÖĞRETMENLER | 1. İlk / Ortaokullarda dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlk / Ortaokulu okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı- |

| | | |
|---|--------------------------------------|---|
| | | <p>gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p> |
| 5 | YÖNETİM İŞLERİ VE BÜRO MEMURU | <p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p> |
| 6 | YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ | <p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p> |
| 7 | KALORİFERCİ | <p>1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p> |

Tablo 15. Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler

| S. NO | ADI SOYADI | GÖREVİ | BRANŞI | İLGİ ALANLARI | GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI |
|-------|---------------------|----------|-----------------------|---------------|------------------------|
| 1 | ALPER GÖZÜBÜYÜK | ÖĞRETMEN | Türkçe | Spor | tky stratejik planlama |
| 2 | FERUZE BAŞAR | ÖĞRETMEN | Fen Ve Teknoloji | Bilim | tky stratejik planlama |
| 3 | CEMİL BİRGİN | ÖĞRETMEN | Matematik | Bilgisayar | tky stratejik planlama |
| 4 | BEYTULLAH SUNGURLU | ÖĞRETMEN | Fen Ve Teknoloji | Spor | tky stratejik planlama |
| 5 | NİHAT ERTEN | ÖĞRETMEN | Sosyal Bilgiler | Spor | tky stratejik planlama |
| 6 | GÜLLÜ ARISOY | ÖĞRETMEN | Rehberlik | Gezi | tky stratejik planlama |
| 7 | FUNDA ATAK | ÖĞRETMEN | Okul Öncesi | Gezi | tky stratejik planlama |
| 8 | BERRİN GÜVEN KUTBAY | ÖĞRETMEN | Sosyal Bilgiler | Halk Oyunları | tky stratejik planlama |
| 10 | SERTAÇ APAYDIN | ÖĞRETMEN | Beden Eğitimi | Spor | tky stratejik planlama |
| 11 | EBRU ULUKUŞ | ÖĞRETMEN | Bilişim Teknolojileri | Müzik | tky stratejik planlama |
| 12 | M.RACİ KILIÇ | ÖĞRETMEN | MATEMATİK | Spor | tky stratejik planlama |

Tablo 16. Rehberlik Hizmetleri

| OKUL/KURUM REHBERLİK HİZMETLERİ | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| Psikolojik Danışman | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 1 | 2 | 1 | 280 | | 210 | - | 15 | 16 |

2.5.4.Teknolojik Düzey

Okulumuz son yıllarda Milli Eğitim Bakanlığının sunduğu teknolojik imkanları en iyi şekilde kullanmaktadır. Özellikle e-okul siteminde kayıt ve nakil işlemlerinde kağıt kullanılmamaktadır.Resmi yazışmaları elektronik ortamda yapabilme imkanımız bulunmaktadır. Okulumuzun her köşesinde internet bulunmaktadır. Okulumuzun web sitesi bulunmakta olupdüzenli olarak güncellenmektedir. Okulumuz güvenliği açısından kamera sistemi taktırılmıştır.

2.5.4.a. Okulun Teknolojik Altyapısı

| Araç-Gereçler | 2016 | 2017 | 2018 | İhtiyaç |
|------------------------------|-------|-------|-------|---------|
| Bilgisayar | 19 | 22 | 24 | 3 |
| Yazıcı | 3 | 3 | 4 | 1 |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 1 | - |
| Tepegöz | - | - | - | - |
| Projeksiyon | - | - | - | - |
| Televizyon | - | - | - | - |
| İnternet bağlantısı | 1 | 1 | 2 | - |
| Fen Laboratuvarı | 1 | 1 | 1 | - |
| Bilgisayar Lab. | 1 | 1 | 1 | - |
| Fax | 1 | 1 | 1 | - |
| Video | 1 | 1 | 1 | - |
| DVD Player | 1 | 1 | 1 | - |
| Fotoğraf makinesi | 1 | 1 | 1 | - |
| Kamera | - | - | - | - |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 | 1 | 2 | - |
| Fotokopi Makinesi | 1 | 1 | 2 | - |
| Personel/e-mail adresi oranı | % 100 | % 100 | % 100 | - |

2.5.4.b.Okulun Fiziki Altyapısı

| OKULUN FİZİKİ ALTYAPISI | | | | | |
|------------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Müdür odası | + | | 1 | | |
| Müdür Yrd. Odası | + | | 2 | | |
| Öğretmenler Odası | + | | 2 | | |
| Ders Araç Gereç Odası | + | | 1 | | |
| Kütüphane | + | | 1 | | |
| Rehberlik Servisi | + | | 1 | | |
| Görsel Sanatlar Odası | + | | 1 | | |
| Müzik Odası | | 0 | | 1 | |
| Beden Eğitimi Odası | + | | 1 | | |
| Çok Amaçlı Salon | + | | 1 | | |
| Teknoloji ve Tasarım | + | | 1 | | |
| Bilişim Teknolojileri Sınıfı | + | | 1 | | |
| Yemekhane | | 0 | | | |
| Spor Salonu | | | | 1 | |
| Otopark | | 0 | | | |
| Spor Alanları | + | | | | |
| Kantin | + | | 1 | | |
| Fen ve Teknoloji | + | | 1 | | |
| Arşiv | + | | 1 | | |

VAR: + YOK: 0

2.5.5. MALİ KAYNAKLAR

Okulumuzun mali kaynakları okul aile birliği, kantin kirası ve anasınıfı gelirlerinden oluşmaktadır.

Tablo 17.Mali Kaynaklar

| Kaynaklar | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|-------------------|-------|-------|-------|-------|
| Okul Aile Birliği | 12220 | 9520 | 12220 | 10286 |
| Anasınıfı | 32000 | 33000 | 34000 | 35000 |

Tablo19. Okul Gelir – Gider Tablosu

| YILLAR | 2015 | | 2016 | | 2017 | |
|-----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 12220 | 1060 | 9520 | 1745 | 12220 | 1060 |
| Küçük onarım | | 650 | | 405 | | 4350 |
| Bilgisayar harcamaları | | 100 | | 330 | | 100 |
| Büro makineleri harcamaları | | 4400 | | 545 | | 2397 |
| Telefon | | 625 | | 800 | | 725 |
| Personel | | - | | - | | - |
| Sosyal faaliyetler | | 1200 | | 1130 | | 1630 |
| Kırtasiye | | 2397 | | 500 | | 1060 |
| Vergi harç vs | | - | | - | | 645 |
| GENEL | | | | 10432 | | |

2.5.6. İSTATİSTİKİBİLGİLER

2.5.6.a. Öğrencilere İlişkin Bilgiler

Tablo 21.Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | OKUL | İL | TÜRKİYE |
|------------------------|----------------|-------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| TOPLAM ÖĞRETMEN SAYISI | ÖĞRENCİ SAYISI | | ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI |
| | KIZ | ERKEK | | | |
| 41 | 265 | 294 | 559 | 15 | 24 |

Tablo 22. Öğrenci Sayıları

| Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler | | | | | | |
|-----------------------------------|------|-------|------|-------|------|-------|
| | 2016 | | 2017 | | 2018 | |
| | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 368 | 347 | 355 | 325 | 320 | 295 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 715 | | 680 | | 615 | |

Tablo 23.Derslik ve Öğretmene Düşen Öğrenci Sayısı

| Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları | | | Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | |
|--|------|------|---|------|------|
| 2016 | 2017 | 2018 | 2016 | 2017 | 2018 |
| 27 | 25 | 23 | 23 | 22 | 20 |

Tablo 24.Mezun Öğrenci Sayısı

| Yıllara Göre Mezun Öğrenci Oranı | | | | | | |
|----------------------------------|----------------|--------------|----------------|--------------|----------------|--------------|
| | 2016 | | 2017 | | 2018 | |
| 8. SINIF | Öğrenci Sayısı | Mezun Sayısı | Öğrenci Sayısı | Mezun Sayısı | Öğrenci Sayısı | Mezun Sayısı |
| | 183 | 183 | 165 | 163 | 152 | 148 |

Tablo 25.TEOG Başarı Oranı

| Öğrencilerin TEOG Başarılarına İlişkin Bilgiler | | | | | | |
|---|------|-------|------|-------|------|-------|
| | 2016 | | 2017 | | 2018 | |
| | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| | 95 | 88 | 88 | 77 | 80 | 72 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı | 183 | | 165 | | 152 | |
| Kazanan öğrenci sayısı | 169 | | 151 | | 142 | |
| Genel başarı oranı (%) | %82 | | %85 | | %91 | |

Tablo 26.Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | |
|------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2015/2016 | 715 | 3 |
| 2016/2017 | 680 | 5 |
| 2017/2018 | 615 | 6 |
| 2018/2019 | 556 | 3 |

Tablo 27.Devamsızlık Tablosu

| Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | |
|---|-----------------------|--|
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2015/2016 | 715 | 3 |
| 2016/2017 | 680 | 5 |
| 2017/2018 | 615 | 6 |
| 2018/2019 | 556 | 3 |

Tablo 29.Ödül Tablosu

| ÖDÜL VE CEZALAR | | | | |
|--------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| BELGELER | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| | Öğrenci sayısı | Öğrenci sayısı | Öğrenci sayısı | Öğrenci sayısı |
| Onur belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 12 | 11 | 12 | 10 |
| Teşekkür belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 316 | 310 | 321 | |
| Takdir belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 182 | 179 | 185 | |
| TOPLAM | 510 | 500 | 514 | |

2.5.6. b. .SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER

Okulumuzda 6 adet öğrenci kulübü kurulmuştur. Anılacak ve kutlanacak günlerle ilgili olarak İl Milli Eğitim Müdürlüğünce sene başında okullara gönderilen çalışma programına göre öğrenci kulüplerine görev dağılımı yapılmıştır. Günün gelen program okulumuzun bahçesinde öğrencilerimize sunulmuştur.

İlçe Emniyet Müdürlüğünce Trafik ve İlk Yardım Haftasında “Karayolu Trafik Güvenliği konulu bir konferans öğrencilerimize sunulmuştur.

”Türkiye Okuyor” kampanyası çerçevesinde, öğretmenlerimiz 100 Temel Eser’den oluşan kitapları derslerinde okutmuşlardır. Nöbetçi öğrencilerin boş kaldıkları zamanda roman okumaları sağlanmıştır. Bu yıl içinde Türk Kızılayı tarafından ilçemizi kapsayacak şekilde kan verme kampanyası düzenlenmiştir.

Tablo 31. Yerleşim Alanı Ve Derslikler

| YERLEŞİM | | |
|------------------|-----------------|------------------|
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe Alanı (m2) |
| 5862 | 4013 | 1849 |

Tablo 32.Sosyal Alanlar

| SOSYAL ALANLAR | | |
|------------------|-------------------------|------------|
| Tesisin Adı | Kapasitesi(Kişi Sayısı) | Alanı (m2) |
| Kantin | 20 | 50 |
| Yemekhane | | |
| Toplantı Salonu | 100 | 100 |
| Konferans Salonu | | |
| Seminer Salonu | | |

2.5.6.c. SPORTİF FAALİYETLER

Okulumuzun bahçesinde 1 adet voleybol sahası, 2 adet basketbol potası, futbol oynamaya müsait geniş bir alan bulunmaktadır. Her eğitim –öğretim yılında öğrenciler arası sportif turnuvalar düzenlenmektedir.

Özellikle son yıllarda okullarda artan şiddet olayları ve devamsızlık problemlerinin önüne geçmek için öncelikle okulumuzdaki sportif alanların artırılmasını ve öğrencilerimizi bu yolla şiddet olaylarından ve devamsızlık problemlerinin giderileceğini düşünmekteyiz.

Tablo 33.Spor Alanları

| SPOR TESİSLERİ | | |
|-----------------|-------------------------|--------|
| Tesisin Adı | Kapasitesi(Kişi Sayısı) | Alanı |
| Basketbol Alanı | 10 | 200m2 |
| Futbol Sahası | 12 | 700m2 |
| Voleybol Sahası | 12 | 172 m2 |

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

Mahallenin Coğrafi Yapısı

Okulumuz Yeni Mahalle içerisinde yer almaktadır. Mahallemizin doğusunda İnönüCaddesi,batısında Bozkurt Caddesi, Yavuz Selim Caddesi, güneyde ise Lise Caddesi yer almaktadır.Mahallemiz sınırları içerisinde okulumuzun dışında İnönülk / Ortaokulu, İstiklal Ortaokulu ve Sakarya İlkokulu bulunmaktadır.

Mahallenin Nüfus Durumu

En son yapılan adrese dayalı kayıt sistemi sayımında mahallemizin nüfusu 10 000 civarında çıkmıştır. Mahallemiz, Polatlı'nıneski yerleşim alanlarından biridir.

Eğitim Tarihi:

Mahallede kız çocuklarının, okullaşma oranı yüksektir. 2018-2019 Öğretim Yılı içerisinde 559 olan toplam öğrenci sayımızın, 265 tanesini kız öğrencilerimiz oluşturmaktadır.

26.1.PEST ANALİZİ

| POLİTİK VE YASAL FAKTÖRLER | EKONOMİK VE ÇEVRE FAKTÖRLER |
|--|---|
| 1. Okulumuzun milli eğitim bütçesinden, ortaöğretim kurumlarına nazaran yeterince yararlanamaması. | 1.Velilerimizin maddi imkânlarının yetersiz olması. |
| 2. Velilerin öğrencileri ile ilgili durumlarda makamını kullanmaya çalışmaları | 2.Okulumuzun kantin geliri hariç, herhangi bir gelirin bulunmaması. |
| 3. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun uygulanmaya başlanmış olması. | 3.Park, kahvehane, internet cafe ve bisiklet tamircilerinin okul çevresinde bulunması dolayısıyla öğrencilerde davranış bozukluğunun görülmesi. |
| 4. Milli Eğitim Bakanlığımızın okul | 4.Anasınıfı gelirlerimizin yeterli olması |

| | |
|---|--|
| öncesi eğitimine önem vermesi | 5.Kırsal alandaki yaşamın kentsel alana kayması |
| SOSYAL KÜLTÜREL FAKTÖRLER | TEKNOLOJİK ÇEVRE FAKTÖRLER |
| 1.Vatandaşın çocuğu ile ilgili başarıların tümünü okuldan bekliyor oluşu. | 1.Eğitimde teknoloji yaygınlaşıyor olmasına rağmen alt yapının istenilen düzeyde olmaması. |
| 2.Sosyal ve kültürel faaliyetler için alan eksikliği. | 2.Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim olanakları. |
| 3. Boşanma durumlarındaki artış | 3.Gelişmiş iletişim teknolojilerinin okuma alışkanlığını olumsuz etkilemesi. |
| 4.Genç nüfusun çalışma isteksizliği | 4.Teknolojinin çok hızlı gelişmesi ve bunun sonucu olarak teknolojik araçlara ulaşım maliyetini artırması. |
| 5.Gençlerin gelirin orantısız olarak daha lüks yaşama istekleri | 5.E- devlet uygulamalarının başlaması fakat bunun fazla kullanılmaması |

2.7. GZFTANALİZİ (SWOT ANALİZİ)

| GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ | ZAYIF YÖNLERİMİZ |
|--|--|
| 1.Okulun fiziki yapısı(Büyük olması ve merkezde olması), | 1.Okulda onarım gerektiren işlerin maliyetinin yüksekliği, |
| 2.Fen laboratuvarının bulunması | 2.Genel olarak veli sosyo-kültürel yapısının düşüklüğü |
| 3.Ders araç ve gereçlerinin eksiksiz ve sorunsuz olarak bulunması, ders içerinde aktif olarak kullanılması | 3. Okul kütüphanesindeki kitap sayısının az olması |
| 4.Anasınıfının bulunması, | 4. BranşÖğretmenleri sirkülasyonunun fazla olması |
| 5.Öğretmen kadrosunun tam olması, | 5.Öğretmenlerin nöbet hizmetlerindeki özensizliği |
| 6.Rehberlik servisimizin olması, | 6.Farklılığımızı ortaya koyacak sosyal-kültürel faaliyetlerinin yetersiz olması, |
| 7.Okul olarak temizliğe önem verilmesi, | 7.Kitap okuma alışkanlıklarının zayıf olması |
| 8.Bilgi-Teknoloji sınıflarının bulunması, derslerde teknolojiyi kullanma imkânının bulunması | 8.TEOG başarısının istenilen düzeyde olmaması |
| 9.Bütün branşlardan öğretmen bulunması | 9. Okulumuzdaki hizmetli sayısının yetersiz olması |

| | |
|--|---|
| 10.Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması, | 10.HİE çalışmalarının yeterli olmaması |
| 11.Öğretmenler arasındaki mesleki ve kişisel dayanışmanın olması | 11.İkili eğitim yapılması |
| 12. Çok amaçlı salonumuzun olması | 12. Okulumuzun hala ilkokul ve ortaokul olarak birlikte devam etmesi. Giriş-çıkış saatlerinin öğrenciler için fiziki olarak yıpratıcı olması. |

| FIRSATLAR | TEHDİTLER |
|---|--|
| 1.Okulun merkezi bir yerde bulunması, | 1.Velinin ilgisiz olması, |
| 2.Sağlık kuruluşlarının yakın olması, | 2.Okulun mevcudunun süreli olarak artması, |
| 3.Okula ulaşımın kolay olması, | 3.Öğrenci nakil gelme ve gitme oranının yüksek olması, İstatistik oluşturun |
| 4.Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşım imkânlarının artması. | 4.Okul çevresinde kontrolsüz internet kafelerin bulunması, |
| 5.AB projelerine katılım yolunun açık olması. | 5.Mahalledeki gençlerin çoğunluğunun işsiz olması, |
| 6.Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi. | 6.Okulun sürekli göç alan bir yerleşim yerinde bulunması |
| 8.Ar-Ge ve bilgi teknolojisinin gelişmekte olması. FATİH Projesi+ Müzeler Gordion vbYerel Basının Varlığı | 7.Medyanın (Özellikle TV Dizileri ve Magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması, Öğretmenlerin ankara'dan geliş gidiş yapması Madde bağımlılığı Paçer (sosyal çözülme olayları) istatistik |

3.BÖLÜM
GELECEĞE YÖNELİM

3.BÖLÜM

3.1.MİSYONUMUZ

Yetenekleri ön planda olan, araştıran, inceleyen, sorgulayan, yenilikçi, özgüvenleri gelişmiş, çevreye duyarlı bireyler yetiştirmek.

3.2.VİZYONUMUZ

Öğretmen ve öğrenci profili ve fiziki yapısı ile tercih edilen bir okul olmak.

3.3.İLKE ve DEĞERLERİMİZ

Empati

Şeffaflık

Etkin Süreç Yönetimi

Etik Değerlere Bağlılık

Görev Bilinci

Özgüven

Sürekli Gelişim

Güvenilirlik

Tolerans

Tüm paydaşlar bizim için önemlidir.

Her öğrencinin farklı bir birey olduğuna ve her öğrencinin öğrenebileceği fikrine inanırız.

Sevgi ve saygı temeline dayanan eğitim uygularız.

İdarecisiyle, öğretmeniyle ve öğrencisiyle paylaşımcı bir okul ortamı yaratırız.

Eğitimde diğer okullara örnek oluruz.

Eğitim ve teknoloji alanındaki yeni gelişmeleri takip eder ve okulda uygularız.

Araştıran, sorgulayan ve kendini tanıyan bireyler yetiştiririz

3.4. TEMALAR STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU

| STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER TABLOSU | | |
|---------------------------------------|----------------------------|---|
| TEMA1 | Stratejik Amaç 1. | Eğitim ve öğretimde kaliteyi ve başarı düzeyini ve LGS başarı oranını arttırmak |
| | Stratejik Hedef 1.1 | Öğrencilerin başarılarını pekiştirmek, test tekniği ve pratik aktivitelerle kaygı düzeyini aza çekerek başarı oranını arttırmak. Ders dışı okul kurslarıyla öğrencileri sınavlara hazırlamaya yardımcı olmak |
| | Stratejik Hedef 1.2 | Orta öğretim kurumlarının tanıtılması ve verimli ders çalışma yöntemleri hakkında öğrencilere ve velilere yönelik seminer düzenlenmesi. |
| TEMA2 | Stratejik Amaç 2. | Dil becerileri yüksek, öğrenciler yetiştirmek, ulusal projelere katılmak. |
| | Stratejik Hedef 2.1 | Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini arttırmak ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak amaçlı yaratıcı tabanlı projeler yazmak ve uygulamak (AB Projeleri kapsamı içinde) |
| TEMA3 | Stratejik Amaç 3. | Okulumuzda yapacağımız sosyal faaliyetlerle okulun çekim merkezi haline gelmesini sağlamak. |
| | Stratejik Hedef 3.1 | Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarını teşvik etmek ve arttırmak |
| | Stratejik Hedef 3.2 | Yerel basın ve okul internet sitesinden yararlanarak başarıların ve katılımların duyurulması ve teşvik edilmesi |
| TEMA4 | Stratejik Amaç 4. | Velilerin bilinçlendirilmesini sağlayarak onların okula ve öğrencilere katkısını artırmak. |
| | Stratejik Hedef 4.1 | Velilerin okula ilgisini artırıcı sosyal faaliyet ve geziler düzenlemek. |
| | Stratejik Hedef 4.2 | Okul-veli ilişkilerini daha verimli hale dönüştürmek için yapılan okul aile birliği toplantılarına katılımı artırmak. |

| | | |
|-------|----------------------------|--|
| TEMA5 | Stratejik Amaç 5. | Mali kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak. |
| | Stratejik Hedef 5.1 | 2022 yılı sonuna kadar mali kaynaklardan etkin ve verimli bir şekilde yararlanmak için harcamaların planlı ve zamanında yapılmasını sağlamak |
| TEMA6 | Stratejik Amaç 6. | Kaliteli bireşitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını daha iyi hale getirmek. |
| | Stratejik Hedef 6.1 | Okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek. |

3.5.STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik Amaç 1:

Eğitim ve öğretimde kaliteyi ve başarı düzeyini ve LGS başarı oranını arttırmak

Stratejik Hedef 1.1:

Öğrencilerin başarılarını pekiştirmek, test tekniğı ve pratik aktivitelerle kaygı düzeyini aza çekerek başarı oranını arttırmak. Ders dışı okul kurslarıyla öğrencileri sınavlara hazırlamaya yardımcı olmak

Performans Göstergeleri/Hedef:

| SAM | Performans Göstergeleri | Mevcut Durum | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------|----------------------------------|--------------|------|------|------|------|------|
| SH | | | | | | | |
| 1.1.1 | Düzenlenen ders dışı kurs sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.1.2 | Ders dışı toplu deneme sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 |

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

| SAM | Faaliyet ve Projeler | Sorumlu Ekip | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | SP Sonu TOPLAM |
|--------|--|---------------------------|------|------|------|------|------|----------------|
| SH | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Ders dışı LGS ye yönelik yetiştirme ve pratik kursları açılacaktır | DYK Kursları | 10 | 11 | 11 | 11 | 11 | 12 |
| 1.1.2 | Ders dışı toplu denemeler yapılacaktır. | İdari ve Öğretmen Kadrosu | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 | 23 |
| TOPLAM | | | 13 | 15 | 15 | 16 | 17 | 35 |

Stratejik Hedef 1.2:

Orta öğretim kurumlarının tanıtılması ve verimli ders çalışma yöntemleri hakkında öğrencilere ve velilere yönelik seminer düzenlenmesi.

Performans Göstergeleri/Hedef:

| SAM | Performans Göstergeleri | Mevcut Durum | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------|---------------------------------|--------------|------|------|------|------|------|
| SH | | | | | | | |
| 1.2.1 | Düzenlenen seminer sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.2.2 | Seminere katılan öğrenci sayısı | 110 | 110 | 110 | 110 | 110 | 110 |
| 1.2.3 | Seminere katılan veli sayısı | 80 | 110 | 110 | 110 | 110 | 110 |

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

| SAM | Faaliyet ve Projeler | Sorumlu Ekip | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | SP Sonu TOPLAM |
|---------------|--|------------------------|------|------|------|------|------|----------------|
| SH | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili seminer verilecektir. | Rehberlik Öğretmenleri | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 20 |
| 1.2.3 | Veliler için seminer düzenlenecektir | Rehberlik Öğretmenleri | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 20 |
| TOPLAM | | | | | | | | |

Stratejik Amaç 2:

Dil becerileri yüksek, öğrenciler yetiştirmek, ulusal projelere katılmak.

Stratejik Hedef 2.1:

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini arttırmak ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak amaçlı yaratıcı tabanlı projeler yazmak ve uygulamak (AB Projeleri kapsamı içinde)

Performans Göstergeleri/Hedef:

| SAM | Performans Göstergeleri | Mevcut Durum | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------|---|--------------|------|------|------|------|------|
| SH | | | | | | | |
| 2.1.1 | Ders dışı İngilizce yetiştirme ve pratik kursları açmak | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.1.2 | Yeni AB Projelerine aktif olarak katılmak | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

| SAM | Faaliyet ve Projeler | Sorumlu Ekip | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | SP Sonu TOPLAM |
|---------------|--|-----------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|--------------------|
| SH | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Ders dışı İngilizce yetiştirme ve pratik kursları açılacaktır. | Branş Öğretmenleri | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Gönüllük Esası İle |
| 1.2.3 | AB Projeleri yazılıp aktif olarak katılım sağlanacaktır. | Branş Öğretmenleri ve idari kadro | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Gönüllük Esası İle |
| TOPLAM | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |

Stratejik Amaç 3:

Okulumuzda yapacağımız sosyal faaliyetlerle okulun çekim merkezi haline gelmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1:

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarını teşvik etmek ve arttırmak

Performans Göstergeleri/Hedef:

| SAM | Performans Göstergeleri | Mevcut Durum | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------|--|--------------|------|------|------|------|------|
| SH | | | | | | | |
| 3.1.1 | Ders dışı sanatsal kurs ve etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 15 | 18 | 20 | 22 | 24 | 26 |
| 3.1.2 | Ders dışı sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 40 | 46 | 54 | 60 | 64 | 68 |

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

| SAM | Faaliyet ve Projeler | Sorumlu Ekip | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | SP Sonu TOPLAM |
|---------------|--|--------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------------|
| SH | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Ders dışı resim, tiyatro, drama gibi sanatsal kurslar gerçekleştirilecektir. | Branş Öğretmenleri | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 20 |
| 1.2.3 | Ders dışı futbol, voleybol, kros v.b sportif faaliyetler düzenlenecektir. | Branş Öğretmenleri | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 20 |
| TOPLAM | | | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 40 |

Stratejik Hedef 3.2:

Yerel basın ve okul internet sitesinden yararlanarak başarıların ve katılımların duyurulması ve teşvik edilmesi

Performans Göstergeleri/Hedef:

| SAM | Performans Göstergeleri | Mevcut Durum | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------|---|--------------|------|------|------|------|------|
| SH | | | | | | | |
| 3.2.1 | Yerel basında ve internet sitesinde duyurulan sanatsal başarıların sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3.2.2 | Yerel basında ve internet sitesinde duyurulan sportif başarıların sayısı | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

| SAM | Faaliyet ve Projeler | Sorumlu Ekip | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | SP Sonu TOPLAM |
|---------------|---|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| SH | | | | | | | | |
| 3.2.1 | Okulumuzun sanatsal başarıları yerel basında ve internet sitemizde aktif olarak duyurulacaktır. | Branş Öğretmenleri | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 25 |
| 3.2.2 | Okulumuzun sportif başarıları yerel basında ve internet sitemizde aktif olarak duyurulacaktır. | Branş Öğretmenleri | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 25 |
| TOPLAM | | | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 50 |

Stratejik Amaç 4:

Velilerin bilinçlendirilmesini sağlayarak onların okula ve öğrencilere katkısını artırmak.

Stratejik Hedef 4.1:

Velilerin okula ilgisini artırıcı sosyal faaliyet ve geziler düzenlemek.

Performans Göstergeleri/Hedef:

| SAM | Performans Göstergeleri | Mevcut Durum | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------|---|--------------|------|------|------|------|------|
| SH | | | | | | | |
| 4.1.1 | Düzenlenen faaliyet veya gezi sayısı | - | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 4.1.2 | Düzenlenen faaliyetlere katılan veli sayısı | - | 50 | 75 | 75 | 75 | 75 |

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

| SAM | Faaliyet ve Projeler | Sorumlu Ekip | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | SP Sonu TOPLAM |
|-------|---|--|------|------|------|------|------|----------------|
| SH | | | | | | | | |
| 4.1.1 | Veli ve öğrencilere yönelik sosyal faaliyet, seminer ve gezi düzenlenecektir. | Branş Öğretmenleri ve Rehberlik öğretmenleri | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 32 |

Stratejik Hedef 4.2:

Okul-veli ilişkilerini daha verimli hale dönüştürmek için yapılan okul aile birliği toplantılarına katılımı artırmak.

Performans Göstergeleri/Hedef:

| SAM | Performans Göstergeleri | Mevcut Durum | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------|---|--------------|------|------|------|------|------|
| SH | | | | | | | |
| 4.2.1 | Okul aile birliği toplantılarına katılan veli oranı | - | %60 | %65 | %68 | %70 | %78 |

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

| SAM | Faaliyet ve Projeler | Sorumlu Ekip | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | SP Sonu TOPLAM |
|---------------|--|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------------|
| SH | | | | | | | | |
| 3.2.1 | Okul aile birliği toplantılarında etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresiBranş Öğretmenleri ve Rehberlik öğretmenleri | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 |
| TOPLAM | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 |

Stratejik Amaç 5:

Mali kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 5.1:

2019 yılı sonuna kadar mali kaynaklardan etkin ve verimli bir şekilde yararlanmak için harcamaların planlı ve zamanında yapılmasını sağlamak

Performans Göstergeleri/Hedef:

| SAM | Performans Göstergeleri | Mevcut Durum | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------|---|--------------|------|------|------|------|------|
| SH | | | | | | | |
| 5.1.1 | Kurum Gelirinin Harcama giderlerine Oranı | - | %70 | %68 | %65 | %60 | %55 |

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

| SAM | Faaliyet ve Projeler | Sorumlu Ekip | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---------------|--|--------------|------|------|------|------|------|
| SH | | | | | | | |
| 3.2.1 | Mali kaynakların okul/kurum ihtiyaçları önceliklendirilerek planlı bir şekilde, etkin olarak kullanılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | %70 | %73 | %75 | %78 | %80 |
| TOPLAM | | | | | | | |

Stratejik Amaç 6:

Kaliteli bireğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını daha iyi hale getirmek.

Stratejik Hedef 6.1:

Okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.

Performans Göstergeleri/Hedef:

| SAM | Performans Göstergeleri | Mevcut Durum | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------|--|--------------|------|------|------|------|------|
| SH | | | | | | | |
| 6.1.1 | Görüşülen hayırsever sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 6.1.2 | Temin edilen boya ve tadilat malzemesi miktarı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

| SAM | Faaliyet ve Projeler | Sorumlu Ekip | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | SP Sonu TOPLAM |
|-------|--|--------------|------|------|------|-------|-------|----------------|
| SH | | | | | | | | |
| 6.1.1 | Okulun ihtiyacı olan dış cephe boyama ve bahçe düzeni işinin yapılması için hayır severlerle görüşme yapılacaktır. | Okul İdaresi | 7000 | 8500 | 9000 | 10000 | 11000 | 45000 |
| 6.1.2 | Okul bahçesinin ve duvarlarının ihtiyacı olan boya ve tadilat malzemesi ve fidanlar tedarik edilecektir. | Okul İdaresi | 800 | 850 | 900 | 950 | 1000 | 4500 |

3.6.STRATEJİLER

| TEMA 1 | NİTELİKLİ EĞİTİM-ÖĞRETİM |
|---|--|
| STRATEJİK AMAÇ 1 | Öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak. |
| <p>Milli Eğitim Bakanlığı , İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejileriyle uyumlu olarak okula devam etme oranını arttırmayı ve aynı zamanda okula gelen öğrencilerinde akademik başarılarını yükseltmeyi amaç olarak belirlemiştir.</p> <p>Milli Eğitim Bakanlığı ve Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ,Polatlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ve diğer üst belgeleri inceledikten sonra, stratejik planlamaya stratejik amaç olarak öğrencilerimizin akademik başarılarını arttırmak maddesini aldık.Bu çerçevede hedeflerimizi belirledik ve bundan sonraki yıllarda hedefe nasıl ulaşacağımızın çalışmalarını yaptık.</p> | |

| TEMA2 | KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ |
|---|--|
| STRATEJİK AMAÇ 2 | Okulun fiziki koşullarını geliştirip donanım ,araç gereç ve teknolojik eksikliklerini gidererek eğitim öğretimin kalitesini arttırmak. |
| 61. HÜKÜMET EYLEM PLANI | |
| DPT s.5-9 | |
| Okulların bilgi teknolojileri altyapısı tamamlanacaktır. Bilişim okur-yazarlığı artırılacaktır. | |
| ANKARA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK | |

| TEMA3 | SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORTİF FAALİYETLER |
|---|---|
| STRATEJİK AMAÇ 3 | Öğrencilerimize bağımsız birer kişilik kazandırmak. |
| MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI 2019-2023 STRATEJİK PLANI | |
| Stratejik Amaç-10 | |
| Hayat boyu öğrenim stratejisi doğrultusunda kişisel gelişim taleplerinin karşılanması yanı sıra değiş en ve gelişen ekonomiye iş gücü duyarlılığının artırılması için kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içerisinde, bireylerin kişisel bilgi ve istihdam becerilerini geliştirerek iş ve yaşam kalitelerini artırmak. | |
| ANKARA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023STRATEJİK | |
| Stratejik Amaç 6: Yaygın eğitim kurumlarını eğitimin her alanında aktif çalışan bir yapıya dönüştürmek. | |

9. KALKINMA PLANI(2013-2021)

594. Toplumda yaşam boyu eğitim anlayışının benimsenmesi amacıyla e-öğrenme dahil, yaygın eğitim imkanları geliştirilecek, eğitim çağı dışına çıkmış kişilerin açık öğretim fırsatlarından yararlanmaları teşvik edilecek, beceri kazandırma ve meslek edindirme faaliyetleri artırılacaktır

TUBİTAK VİZYON 2023:EĞİTİM VE İNSAN KAYNAKLARI

Bireylerin meslek edinmeleri, mesleklerini zaman içinde yenileyebilmeleri ve yeni beceriler kazanarak farklı meslek dallarında etkinlik göstermeleri için gerekli yapısal ve kurumsal altyapı geliştirilmeli. Kişilerin yeni beceriler edinmesine olanak sağlayan sertifika programlarının yaygınlaştırılması özendirilmelidir.

| TEMA 4 | İNSAN KAYNAKLARI |
|------------------|--|
| STRATEJİK AMAÇ 4 | İnsan kaynaklarını geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak. |

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI 2019-2023 STRATEJİK PLANI

Stratejik Amaç-13 :

Bakanlığın insan gücü planlamasını gelecek projeksiyonlarına dayandıran ve insan kaynaklarının ülke genelinde dengeli dağılımını sağlayan; liyakat ve kariyeri esas alan; dış değişime duyarlı-iç dönüşümü sağlayıcı ve mevzuatla sürekliliği sağlanan bir insan kaynakları yönetimi sistemi kurmak.

Stratejik Amaç-14:

Türk eğitim sisteminin fiziksel kapasitesinin artırılması ve nitelikli eğitim-öğretim ortamının hazırlanması için dünyadaki ve ülkemizdeki ekonomik, sosyal, endüstriyel ve teknolojik gelişmeler ve öngörülerini doğrultusunda, kaynakların çeşitliliğini artırarak etkin kullanılmasını sağlamak..

ANKARA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK

Stratejik Amaç 10:

Mevcut insan kaynaklarının niteliğini yükseltmek.

9. KALKINMA PLANI

602. Kaliteli eğitim imkânlarının yaygınlaştırılması amacıyla eğitim kurumlarında kalite güvence sistemi kurulacak, kalite standartları belirlenerek yaygınlaştırılacak, eğitim kurumlarının yetkileri ve kurumsal kapasiteleri artırılacak, performans ölçümüne dayalı bir model geliştirilecektir

TUBİTAK VİZYON 2023:EĞİTİM VE İNSAN KAYNAKLARI

İnternet üzerinden paylaşılabilen eğitim nesnelerinin öğretmenlerce geliştirilmesi, yaygınlaştırılması ve uygulanması sağlanmalı. Eğiticilerin kendi mesleki gelişimlerini özendirecek uygulamalar getirilmelidir. Çalışanların verimlilik ve kalitesinin geliştirilmesi sağlanmalıdır.

| TEMA5 | PAYDAŞ İLİŞKİLERİ |
|------------------|--|
| STRATEJİK AMAÇ 5 | Veli, çevre ve okul ilişkilerini geliştirmek |

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI 2019-2023 STRATEJİK PLANI

Stratejik Amaç-2

Her bireyin iyi bir vatandaş olması için Atatürk ilkelerine bağlı, bilimsel düşüncüyü rehber edinmiş, demokrasi kültürü ve değerlerini benimsemiş, insan haklarına saygılı, ruhsal, bedensel ve zihinsel yönden sağlıklı ve dengeli yetişmiş, çevreye duyarlı ve özgüveni gelişmiş bireyler yetiştiren bir ilköğretim eğitimini her Türk vatandaşına fırsat ve imkân eşitliği içinde sunmak.

ANKARA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK

Stratejik Amaç 2:

Tüm vatandaşlarımızı zorunlu eğitimden geçirmek ve eğitimde cinsiyet eşitliğini sağlamak.

Stratejik Amaç 3:

Orta öğretimde okullaşma oranını artırmak ve öğrencilerin akademik başarısını yükseltmek.

POLATLI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANI

Stratejik Amaç 7:

Plan dönemi sonuna kadar tüm velileri; anne-baba sorumlulukları, çocuğun gelişim aşamaları ve bir üst öğrenim konularında bilinçlendirmek.



4.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz bünyesinde hedeflerin gerçekleşmesine yönelik yürütülecek faaliyet ve projelerin izleme ve değerlendirme süreci; faaliyet ve projelerin performans göstergelerinin belirlenen maliyetlere uygun şekilde yapılmasının kontrolü ve değerlendirilmesi ile yürütülecektir.

Okulumuz iyileştirme ekipleri, belirlenen hedeflerin gerçekleştirilme sürecinin izleminde ve bu sürecin değerlendirilmesinde aşağıda örneklendirilmiş tablodan faydalanacaklardır

4.1.PLANLAR

B.H.N.MIHCIOĞLU ORTAOKULU OKUL GELİŞİM PLANI

| Sıra No | Stratejik Amaç No | Hedef No | Çalışmanın Adı | Sorumlu Ekip | Başlangıç ve Bitiş Tarihi | Tahmini Bütçe | Açıklamalar |
|---------|-------------------|----------|--|---|---------------------------|---------------|---|
| 1 | 1 | 1-2 | Okul başarı oranını yükseltmek. | Eğitim Öğretim Grubu ve Okul İdaresi | 19.09.2019 12.06.2023 | | Aile ziyaretleri ve veliye yönelik seminerler düzenlenecek. |
| 2 | 2 | 1 | Velilerin okul toplumundaki yerlerini almasını sağlamak | Eğitim Öğretim Grubu ve Okul İdaresi, Rehber öğretmen | 19.09.2019 12.06.2023 | | Aile ziyaretleri ve okul çay günleri düzenlenecek. |
| 3 | 3 | 1 | Okulun kalitesini artırarak etkin kullanımını sağlamak | Eğitim Öğretim Grubu ve Okul İdaresi | 19.09.2019 12.06.2023 | | Okulun fiziki yapısını ve teknolojik donanımını düzenleyici çalışmalar yapılacak. |
| 4 | 4 | 1 | Okulumuzda sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek. | Eğitim Öğretim Grubu ve Okul İdaresi | 19.09.2019 12.06.2023 | | Sportif faaliyet sayısı arttırılacak ve öğrencilerin katılımı sağlanacak. |

| | | | | | | |
|---|---|---|----------------------------|--------------------------------------|--------------------------|---|
| 5 | 5 | 1 | Okul kültürünü geliştirmek | Eğitim Öğretim Grubu ve Okul İdaresi | 19.09.2019 12.06.2023 | Kermesler, sergiler ve yıl sonu şenlikleri düzenlenecek |
|---|---|---|----------------------------|--------------------------------------|--------------------------|---|

B.H.N.MIHCIOĞLU ORTAOKULU EYLEM PLANI

| AMAC NO | STRATEJİK AMAÇLAR | STRATEJİK HEDEFLER | FAALİYETLER VEYA PROJELER | MEVCUT DURUM | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR | BÜTÇE | KAYNAKLAR | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|--|---|---------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|-------|-----------|--|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|------|------|------|------|---|---|
| | | | | | | | | | OCAK | ŞUBAT | MART | NISAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | | |
| 1 | Okulumuzun akademik başarısını artırmak. | Orta öğretim kurumlarının tanıtılması, verimli ders çalışma yöntemleri hakkında öğrencilere ve velilere yönelik seminer düzenlenmesi. | | | | | 0 | - | X | X | X | X | X | X | X | - | - | X | X | X | X | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| | | | | | | | 0 | - | X | X | X | X | X | X | - | - | X | X | X | X | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | | | | | | 0 | - | X | X | X | X | X | X | - | - | X | X | X | X | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

| AMAC NO | STRATEJİK AMAÇLAR | STRATEJİK HEDEFLER | FAALİYETLER VEYA PROJELER | MEVCUT DURUM | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR | BÜTÇE | KAYNAKLAR | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---|---|---------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|-------|-----------|---|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|------|------|------|------|---|
| | | | | | | | | | OCAK | ŞUBAT | MART | NISAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | |
| 2 | Kalite eğitimi öğretimi için okulun fiziki yapısını daha iyi hale getirmek. | Okulun dış görüntüsü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek. | | | | | 0 | - | X | X | X | X | X | X | X | - | - | X | X | X | X | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | | | | | | 0 | - | X | X | X | X | X | X | - | - | X | X | X | X | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| | | | | | | | 0 | - | X | X | X | X | X | X | - | - | X | X | X | X | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |

| AMAC NO | STRATEJİK AMAÇLAR | STRATEJİK HEDEFLER | FAALİYETLER VEYA PROJELER | MEVCUT DURUM | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR | BÜTÇE | KAYNAKLAR | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---|--|---------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|-------|-----------|---|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|------|------|------|------|---|
| | | | | | | | | | OCAK | ŞUBAT | MART | NISAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | |
| 3 | Okulumuzda yapacağımız sosyal faaliyetlerle okulun çekim merkezi haline gelmesini sağlamak. | Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarını teşvik etmek ve arttırmak | | | | | 0 | - | X | X | X | X | X | X | X | - | - | X | X | X | X | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | | | | | | 0 | - | X | X | X | X | X | X | - | - | X | X | X | X | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| | | | | | | | 0 | - | X | X | X | X | X | X | - | - | X | X | X | X | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |

| AMACNO | STRATEJİK AMAÇLAR | STRATEJİK HEDEFLER | FAALİYETLER VEYA PROJELER | MEVCUT DURUM | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR | BÜTÇE | KAYNAKLAR | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|--|---------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|-------|-----------|--|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|------|------|------|------|---|
| | | | | | | | | | OCAK | ŞUBAT | MART | NISAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | |
| 4 | Velilerin bilinçlendirilmesini sağlayarak onların okula ve öğrencilere katkısını arttırmak. | Velilerin okula ilgisini artıracı sosyal faaliyet ve geziler düzenlemek. | | | | | 0 | - | X | X | X | X | X | X | X | - | - | X | X | X | X | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | | | | | | 0 | - | X | X | X | X | X | X | - | - | X | X | X | X | X | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | | | | | | 0 | - | X | X | X | X | X | X | - | - | X | X | X | X | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |

| AMAC NO | STRATEJİK AMAÇLAR | STRATEJİK HEDEFLER | FAALİYETLER VEYA PROJELER | MEVCUT DURUM | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR | BÜTÇE | KAYNAKLAR | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|--|--------------------|---------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|-------|-----------|---|---|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|------|------|------|------|---|
| | | | | | | | | | OCAK | ŞUBAT | MART | NISAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | |
| | | | | | | | | | 5 | Dil becerileri yüksek, öğrenciler yetiştirmek, ulusal projelere katılmak. | | | | | | 0 | - | X | X | X | X | X | X | X | - |
| | Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini arttırmak ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini arttırmak amaçlı yaratıcı tabanlı projeler yazmak ve uygulamak (AB Projeleri kapsamı içinde) | | | | | | 0 | - | X | X | X | X | X | X | X | - | - | X | X | X | X | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | | | | | | 0 | - | X | X | X | X | X | X | X | - | - | X | X | X | X | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

| AMAC NO | STRATEJİK AMAÇLAR | STRATEJİK HEDEFLER | FAALİYETLER VEYA PROJELER | MEVCUT DURUM | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR | BÜTÇE | KAYNAKLAR | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI) | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---|--|---------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|-------|-----------|--|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|------|------|------|------|
| | | | | | | | | | OCAK | ŞUBAT | MART | NISAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 6 | Mali kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak. | 2019 yılı sonuna kadar mali kaynaklardan etkin ve verimli bir şekilde yararlanmak için harcamaların planlı ve zamanında yapılmasını sağlamak | | | | | 0 | - | X | X | X | X | X | X | - | - | X | X | X | X | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | | | | | | 0 | - | X | X | X | X | X | X | - | - | X | X | X | X | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | | | | | | 0 | - | X | X | X | X | X | X | - | - | X | X | X | X | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

TUTANAK

5018 Sayılı ‘Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’ çerçevesinde ve Milli Eğitim Bakanlığı’nın 2010/14 sayılı Genelgesi gereğince Okulumuza/Kurumumuza ait 2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik Plan hazırlanmıştır.

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde; Bu planda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

...../...../2019

Talip FENER
Okul Müdürü

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

| S. NO | ADI SOYADI | GÖREVİ | İMZA |
|-------|-------------------|---------------------------------|------|
| 1 | Uğurhan YILMAZ | Müdür Yardımcısı | |
| 2. | Cemil BİRGİN | Matematik Öğretmeni | |
| 3. | Feruze BAŞAR | Fen ve Teknoloji Öğretmeni | |
| 4. | Alper GÖZÜBÜYÜK | Türkçe Öğretmeni | |
| 5. | M.Kevser KARAKAYA | İngilizce Öğretmeni | |
| 6. | Ebru ULUKUŞ | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | |
| 7. | Gülnur GÜLSOY | Görsel Sanatlar Öğretmeni | |
| 8. | Mustafa ÖPÖZ | Özel Eğitim Öğretmeni | |
| 9. | Serpil GÜLLÜ | Rehberlik Öğretmeni | |

UYGUNDUR

...../...../2019

Alican KILIÇ
İlçe Milli Eğitim Müdürü